

Checkliste/ Meilensteine zur Erstellung der Diplomarbeit – **KOLLEG** (KT + **KB**)

Zeit	Arbeitsschritte	Meilensteine ¹
KT: Ende 1./2. Sem. KB: Ende 3. Sem./ 4.Sem.	Themenfindung: Interessensanalyse, Ideensammlung, (Brainstorming, Mindmaps) Entscheidung für einen Themenbereich, Gegenstand; Erste Literatursuche; Eingrenzung sowie Konkretisierung des Themas; Fragestellungen und Methode überlegen Fixierung/Formulierung des Themas; Berufsfeldbezug überlegen	✓ Themenbereich(e) ✓ Literaturliste beginnen ✓ event. Teambildung überlegen
Mitte 2. Sem. Mitte 4. Sem.	Voranmeldung Diplomarbeit – in der Folge Zuteilung der Themen+Teams an Betreuungslehrer/in Dokumentation des Arbeitsverlaufes/ Begleitprotokoll beginnen	✓ Betreuer/in ✓ Protokollstart (nach Zuteilung)
2. Sem. 4. Sem. April-Juni	Thema präzisieren: Literatursuche, Themeneingrenzung, Fragestellung und Aufteilung der Themenstellungen/ Kapitel im Team überlegen Konkretisierung der Fragestellungen (Forschungsfrage), Struktur und Schwerpunktsetzung	✓ Vertiefung in die Thematik ✓ (Themenaufteilung im Team überlegen) ✓ Untersuchungsfrage überlegen
2. Sem. 4. Sem. Juni/Juli	Planung des Arbeitsprozesses: Zeitplan mit Meilensteinen und festgelegten Terminen (Häufigkeit der Besprechungen, Termine für die Abgabe eines Probekapitels etc.), Informationen über inhaltlich-formale Richtlinien, Beurteilungskriterien (Homepage)	✓ Projekt-/Arbeitsplan erstellen ✓ Information
2./3. Sem. 4./ 5. Sem Juni bis Oktober	Suchen und Lesen: Vertiefende Literaturrecherche, Exzerpt-Erstellung, Zitieren der Quellen, Daten sammeln, Arbeit zur Fragestellung („Kern der Arbeit“) Erstellung einer vorläufigen Gliederung Überlegungen zum/ Vorbereitung des Untersuchungs- bzw. Analyseteil (Institutionen/ Personen kontaktieren; Methoden entwickeln (Beobachtung, Analyse, Fragebogen, Befragung, ...))	✓ Literatur festgelegt (Kernliteratur) ✓ Gliederung ✓ Schreiben beginnen ✓ Untersuchungsmethode überlegen bzw. vorbereiten
3. Sem. 5. Sem. September – Dezember/ Jänner	Schreiben und Forschen: Kontinuierliche Überarbeitung der vorläufigen Gliederung, Erstellen einer Rohfassung/ Manuskript (einzelne Kapitel) Kontinuierliche und sprachliche Überarbeitung der Rohfassung, sorgfältige Einarbeitung von Literatur; Abgabe einer Leseprobe der Arbeit (sorgfältige Korrektur und Rückmeldung der betreuenden Lehrkraft) Gewählte Methode – Fragebogen, Interview, Beobachtungen, etc. durchführen und auswerten, kontinuierlich Feedbackgespräche mit der betreuenden Lehrkraft	✓ Manuskript ✓ Untersuchung/ Analyse durchführen ✓ Auswertung und Analyse
3./4. Sem. 5./ 6. Sem. Jänner bis März	Überprüfen und Fertigstellen: Überprüfung und Überarbeitung der Arbeit; Literatur-, Abbildungs-, evtl. Tabellenverzeichnis erstellen; Inhaltsverzeichnis überprüfen; Überprüfen der Zitationsweise;	✓ korrigierte Arbeit

¹ Unter Meilensteinen versteht man im Projektmanagement klar definierte Zwischenziele auf dem Weg zum Projektergebnis.

	Kontrolle des Layouts; Korrektur lesen (lassen) hinsichtlich sprachlicher Richtigkeit (Orthografie, Grammatik, Stil, ...)	
4. Sem. 6. Sem. März	Abgabe der Arbeit: 2mal in gebundener Form und 1mal digital (gilt nur für Kolleg)	✓ layoutierte, gebundene Arbeit
4. Sem. 6. Sem. März/ April	Präsentation und Diskussion Besprechung mit Betreuer/in: Reflexion des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses; Hinweise zur Präsentation allg. Vorbereitung auf die Präsentation (Methode, Techniken, ...) und Diskussion	✓ Reflexion ✓ Präsentation ✓ Diskussion ✓ Beurteilung

hilfreiche Links/ inhaltlich-formale Vorgaben

<https://www.bafep-salzburg.at/downloads-links> unter *Für die Diplomarbeit* sind Vorlagen und
Unterlagen zu finden

Grundlegend:

- Das Zitat
- Word-Vorlage
- Checkliste Meilensteine KOLLEG

Homepage zur Diplomarbeit an der BHS: <https://www.diplomarbeiten-bbs.at/>

- Handreichung Verwendung KI-basierter Tools
- Abstract-Suche
- Erstellung
- Präsentation und Diskussion