Checkliste/ Meilensteine zur Erstellung der Diplomarbeit (5-jährige Ausbildung)

Zeit	Arbeitsschritte	Meilensteine[1]
4. Kl. – 1. Sem.	**Teambildung – Themenfindung**: Interessensanalyse, Ideensammlung, (Brainstorming, Mindmaps) Entscheidung für einen Themenbereich, Gegenstand; Erste Literatursuche; Eingrenzung sowie Konkretisierung des Themas; Fragestellungen und Methode überlegen Fixierung/Formulierung des Themas; Berufsfeldbezug überlegen	✓ Themenbereich(e) ✓ Teambildung ✓ Literaturliste beginnen
Ende **1. Sem./** Anfang **2. Sem.**	**Voranmeldung Diplomarbeit** – in der Folge **Zuteilung der Themen+Teams an Betreuungslehrer/in** Dokumentation des Arbeitsverlaufes/ Begleitprotokoll beginnen	✓ Betreuer/in ✓ Protokollstart (nach Zuteilung)
2. Sem. März/ April	**Elektronische Datenbank:** Betreuende Lehrkraft legt Thema und Teammitglieder in der Datenbank an; https://aba.bildung.gv.at/login	✓ In elektronische Datenbank anlegen
2. Sem. März-Juni	**Thema präzisieren:** Literatursuche, Themeneingrenzung, Fragestellung und Aufteilung der Themenstellungen/ Kapitel im Team überlegen	✓ Vertiefung in die Thematik ✓ Themenaufteilung im Team überlegen ✓ Untersuchungsfrage überlegen
2. Sem. März-Juni	**Teambesprechung:** Arbeitsverteilung, Termine, Kommunikationsstruktur (Gesprächs-, Feedback-Vereinbarungen, Plattformen, etc.) Besprechung mit Betreuer/in (verpflichtend nach Genehmigung): Konkretisierung der Fragestellungen (Forschungsfrage), Struktur und Schwerpunktsetzung,	✓ Teamvereinbarung unterschreiben ✓ Besprechungskultur festlegen ✓ Konkretisierung des Themas
2. Sem. April-Juni	**Hochladen der Themenstellung** auf die elektron. Datenbank in Absprache mit Betreuungslehrer/in; Festlegen einer Hauptverantwortlichen im Team – Genehmigung durch Direktion und AV auf Plattform	✓ Themenformulierung ✓ Einreichung ✓ Hochladen mit Erklärung ✓ Genehmigung
2. Sem. Juni/ Juli	**Planung des Arbeitsprozesses**: Zeitplan mit Meilensteinen und festgelegten Terminen (Häufigkeit der Besprechungen, Termine für die Abgabe von Probekapiteln etc.), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen; Informationen über inhaltlich-formale Richtlinien, Beurteilungskriterien (Homepage)	✓ Projekt-/Arbeitsplan erstellen ✓ Information
4. Kl. / 5. Kl. Juni bis Oktober	**Suchen und Lesen:** Vertiefende Literaturrecherche, Exzerpt-Erstellung, Zitieren der Quellen, Daten sammeln, Arbeit zur Fragestellung („Kern der Arbeit“) Erstellung einer vorläufigen Gliederung Überlegungen zum/ Vorbereitung des Untersuchungs- bzw. Analyseteil (Institutionen/ Personen kontaktieren; Methoden entwickeln (Beobachtung, Analyse, Fragebogen, Befragung, …)	✓ Literatur festgelegt (Kernliteratur) ✓ Gliederung ✓ Schreiben beginnen ✓Untersuchungsmethode überlegen bzw. vorbereiten

[1] Unter Meilensteinen versteht man im Projektmanagement klar definierte Zwischenziele auf dem Weg zum Projektergebnis.

5.Kl. September – Dezember/ Jänner	**Schreiben und Forschen:** Kontinuierliche Überarbeitung der vorläufigen Gliederung, Erstellen einer Rohfassung/ Manuskript (einzelne Kapitel) Kontinuierliche und sprachliche Überarbeitung der Rohfassung, sorgfältige Einarbeitung von Literatur; **Abgabe einer Leseprobe der Arbeit** (sorgfältige Korrektur und Rückmeldung der betreuenden Lehrkraft) Gewählte Methode – Fragebogen, Interview, Beobachtungen, etc. durchführen und auswerten kontinuierlich Feedbackgespräche (4.6 Wochen) mit der betreuenden Lehrkraft	✓ Manuskript ✓ Untersuchung/ Analyse durchführen ✓ Auswertung und Analyse
5. Kl. Jänner bis März	**Überprüfen und Fertigstellen:** Überprüfung und Überarbeitung der Arbeit; Literatur-, Abbildungs-, evtl. Tabellenverzeichnis erstellen; Inhaltsverzeichnis überprüfen; Überprüfen der Zitationsweise; Kontrolle des Layouts; Korrektur lesen (lassen) hinsichtlich sprachlicher Richtigkeit (Orthografie, Grammatik, Stil, …)	✓ korrigierte Arbeit
5. Kl. März	**Hochladen der Arbeit auf die elektron. Datenbank und Abgabe** der Arbeit: 2mal in gebundener Form und 1mal digital (gilt nur für Kolleg)	✓ layoutierte, gebundene Arbeit ✓ Arbeit hochladen
5. Kl. März/ April	**Präsentation und Diskussion** Besprechung mit Betreuer/in: Reflexion des Arbeitsprozesses und seines Ergebnisses; Hinweise zur Präsentation allg. Vorbereitung auf die Präsentation (Methode, Techniken, …) und Diskussion	✓ Reflexion ✓ Präsentation ✓ Diskussion ✓ Beurteilung

hilfreiche Links/ inhaltlich-formale Vorgaben

https://www.bafep-salzburg.at/downloads-links unter *Für die Diplomarbeit* sind Vorlagen und Unterlagen zu finden

Zum Arbeiten im Team:

Der Prozess der Entstehung ist wie die Durchführung eines Projekts: Es braucht ein Team, das Ziele definiert, Termine festlegt (was muss bis wann von wem erledigt sein), sich über Zuständigkeiten und Rollen austauscht und Spielregeln festlegt. Dazu einige Hinweise:

1. Formen des Kontaktes überlegen: Freistunde, Skype-Gruppe, Mail, ….
2. Regeln für den Umgang miteinander – Kommunikationskultur überlegen
3. Wie mit Konflikten umgehen? (offen ansprechen, Kritik nehmen können und aushalten, …)
4. Einzelne Qualitäten und Kompetenzen geschickt aufteilen (gute Umsetzer/in, Koordinator/in, Kreative, Perfektionist/in,….)
5. Überlegungen: Wann ist es wichtig, die Betreuungsperson hinzuziehen?
6. Gegenseitig Motivationshilfe sein
7. Kontinuierlicher Austausch über das Thema und Arbeitsfortschritte